

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.Б.06 Менеджмент

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях

Уровень образования

(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)

высшее образование - специалитет

Форма(ы) обучения

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

заочная

Факультет

(очная, очно-заочная, заочная)

Механизации, ФМ

Кафедра

(полное наименование факультета, сокращённое)

Менеджмента и информатики, МиИ

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,

(полное, сокращённое наименование кафедры)

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

утверждённого приказом
Минобрнауки России

(код, полное наименование специальности))

от 11 августа 2016 г. № 1022

(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

доц. каф. МиИ

(должность, кафедра)

доц. каф. МиИ

(должность, кафедра)

(подпись)

(подпись)

Комаров М.А.

(Ф.И.О.)

Костылев В.И.

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ

(сокращённое наименование кафедры)

протокол № 5 от «22» января 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалай С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 5 от «22» января 2020 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности (ПК-5).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
основные этапы и закономерности исторического развития общества, основы экономических и правовых знаний; способы и методы решения управленческих задач, возникающих в процессе управления предприятиями в условиях рыночной экономики; факторы организации систем менеджмента.	ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-5.
Уметь:	
применять механизм проектирования организационных систем, использовать методы для усиления общего потенциала организации, формировать ценностные установки компании и персонала.	ОК-4, ОК-5, ПК-5.
Навыки:	
навыками технологий менеджмента; навыками выработки и контроля исполнения решений с учетом оправданного риска.	ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-5.
Опыт деятельности:	
опытом совершенствования существующих систем управления, проведения переговоров и совещаний.	ОПК-4, ПК-5.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ОК-4	Экономическая теория	Маркетинг В том числе дисциплины (модули) специализации Экономика отрасли Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	Экономическая теория	Правоведение Маркетинг

		В том числе дисциплины (модули) специализации Экономика отрасли Патентные исследования технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Технология конструкционных материалов Материаловедение	Маркетинг Средства малой механизации для ликвидации ЧС В том числе дисциплины (модули) специализации Конструкции технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Энергетические установки технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Электрооборудование технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Технология производства технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Эксплуатация технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Теория технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Проектирование технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Испытания технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Надёжность механических систем Детали машин и основы конструирования Термодинамика и теплопередача Мировое тракторо и автомобилестроение Организация и планирование производства Метрология, стандартизация и сертификация Конструкция базовых машин природообустройства Общая теория и расчет базовых машин природообустройства Дорожные машины для природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Техническая диагностика технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Водохозяйственные объекты и гидротехнические сооружения Технологическое оборудование по техническому обслуживанию и производству технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Механизация фермерских хозяйств Грунтоведение и строительные материалы Механика грунтов Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5		Маркетинг В том числе дисциплины (модули) специализации Электрооборудование технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Экономика отрасли Технологическое оборудование по техническому обслуживанию и производству технических средств природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях Математическое моделирование механических систем

		Основы концептуального конструирования технологических систем Управление техносферной безопасностью Надзор и контроль в сфере безопасности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли Производственная конструкторская практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	<i>Очная форма</i>			<i>Заочная форма</i>	
	<i>семестр</i>			<i>курс</i>	
				3	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:				8	8
Лекции				4	4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)				4	4
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:				60	60
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа				12	12
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>				48	48
Подготовка к зачету				4	4
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов			72	72
	ЗЕТ			2	2
- экзамен, зачёт				зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.				Контр,1	Контр,1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения – не предусмотрена

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, Контр. работа	Другие виды СРС		
1	Сущность, содержание и история развития менеджмента.	3	0,5		0,5	2	8		11
2	Организация, ее виды и структуры	3	1		1	2	8		12
3	Функции и методы менеджмента.	3	0,5		0,5	2	8		11
4	Принятие управленческих решений.	3	0,5		0,5	2	8		11
5	Основные сферы менеджмента	3	1		1	2	8		12
6	Особенности управленческого труда и эффективность управления	3	0,5		0,5	2	8		11
Подготовка к итоговому контролю		3						4	4
ВСЕГО:			4		4	12	48	4	72

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоем- кость (час.)
1,2	3	1. Сущность, содержание и история развития менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Общая теория управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Организация как объект менеджмента. Организационные структуры управления. (Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональная организационные структуры управления.	1,5
3,4	3	2. Функции и методы управления. Принятие управленческих решений (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координирование и контроль как функции ме-	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
		менеджмента. Основные виды контроля. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”.	
5	3	3. Основные сферы менеджмента. Стратегический и оперативный менеджмент. Управление персоналом как сфера менеджмента. (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Анализ портфеля Бостонской консалтинговой группы. Определение миссии и стратегических целей. Анализ, выбор и реализация стратегии. Оперативный менеджмент. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации персонала организации. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента. Инновационный и инвестиционный менеджмент. Суть, цели и функции маркетинга. Маркетинговая служба организации. Товар с точки зрения маркетинга. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора. Основные методы воздействия на рынок. Качество продукции и цели управления качеством. Методы управления качеством. Инновации и инвестиции. Субъект, объект и формы инвестиций. Источники инвестирования. Инновационный потенциал менеджмента. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности. Фазы инвестирования. Основные методы оценки инвестиционных проектов.	1
6	3	4. Управленческий труд, эффективность управления и особенности менеджмента за рубежом (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления.	0,5

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	1. Личность в организации и трудовой коллектив (Мозговой штурм, дискуссия, дебаты, Case-study – анализ конкретных ситуаций). Понятие, категории и основные характеристики личности. Менеджер – центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Анализ сферы деятельности предприятия. Организация, ее виды и структуры. Определение общего процесса функционирования организации. Распределение функций между службами. Разработка органиграммы. Построение организационной структуры управления.	0,5

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
2	3	2. Масштаб контроля руководителя. Оптимизация численности аппарата управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме). Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления). Оценка эффективности организационной структуры управления.	1
4	3	3. Решение управленческих проблем. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации (Мозговой штурм, Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты). Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения. Тест «Умеете ли Вы решать проблемы». Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности. Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий».	0,5
3,5,6	3	4. Методы управления. Использование административных методов управления. Мотивация труда (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты) Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив. Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения. Использование социально-психологических методов управления. Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон. Использование экономических методов управления. Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления. Эффективность управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, круглый стол, дискуссия, дебаты). Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления.	2

4.2.4 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-6	3	1. Работа с электронной библиотекой	16
1-6	3	2. Подготовка к занятиям	16
1-6	3	3. Подготовка к электронному тестированию	16
1-6	3	4. Контрольная работа	12
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные работы	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-4	+		+	+	+
ОК-5	+		+	+	+
ОПК-4	+		+	+	+
ПК-5	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лаборатор- ные занятия (час)	Всего
Мозговой штурм	0,5	0,5		1
IT-методы	0,5	0,5		1
Поисковый метод		0,5		0,5
Решение ситуационных задач	0,5	0,5		1
Исследовательский метод	0,5			0,5
Итого интерактивных занятий	2	2		4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ - Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.
2. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.
6. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с. - Текст: непосредственный 63 экз.
7. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск: НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

Вопросы теоретического раздела

1. Природа управления.
2. Сущность и предмет менеджмента как науки.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
8. Классическая Административная школа управления.
9. Школа «человеческих отношений».
10. Поведенческая школа (наука о поведении).
11. Эмпирическая школа.
12. Понятие и виды организаций.
13. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
14. Характеристики организаций.

15. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
19. Линейная организационная структура управления.
20. Функциональная организационная структура управления.
21. Линейно-функциональная организационная структура управления.
22. Линейно-штабная организационная структура управления.
23. Матричная организационная структура управления.
24. Дивизиональная организационная структура управления.
25. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
26. Основные виды контроля.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
29. Организационно-распорядительные (административные) методы.
30. Воспитательные методы управления.
31. Содержание социально-психологических методов управления.
32. Методы социологических исследований в управлении организацией.
33. Социально-психологическая классификация персонала организации.
34. Конфликтные ситуации в коллективе.
35. Стили руководства и пути их совершенствования.
36. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
37. Сущность и классификация управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на принятие решений.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
41. Анализ внешней и внутренней среды организации.
42. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
43. Сущность Анализа портфеля БКГ.
44. Определение миссии и стратегических целей организации.
45. Оперативный менеджмент.
46. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
47. Товар с точки зрения маркетинга.
48. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
49. Основные методы воздействия на рынок.
50. Маркетинговая служба организации.
51. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
52. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
53. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
54. Основные фазы инвестирования.
55. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
56. Цели и функции управления персоналом.
57. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
58. Методы поиска персонала.
59. Способы оценки персонала и прием на работу.
60. Повышение квалификации персонала предприятия.
61. Качество продукции и цели управления качеством.
62. Методы управления качеством.
63. Понятие операционного менеджмента и его структура.
64. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
65. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
66. Организация рабочего места руководящего работника.
67. Культура труда и культура управления.
68. Аттестация рабочих мест в управлении.
69. Показатели экономической эффективности управления.
70. Методы повышения эффективности труда персонала управления.

Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
3. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
4. Делегирование полномочий.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Работа состоит из трех заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется на основе *двух последних цифр шифра зачетной книжки* обучающегося. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – Текст: непосредственный 30 экз.
2. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 19.01.2020). – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020). – Текст: электронный.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник./И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 19.01.2020). – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напрвл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – Текст: непосредственный 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум / И.Н. Герчикова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 19.01.2020). – Текст: электронный
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 19.01.2020). – Текст: электронный.
5. Менеджмент: практикум /М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
6. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020) – Текст: электронный.
7. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - Текст: непосредственный 15 экз.
8. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ;

Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020) – Текст: электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел: Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020) – Текст: электронный.

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020) – Текст: электронный.

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 19.01.2020) – Текст: электронный.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИН-ФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.;

	Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой Мии

(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «25 » февраля 2020 г.

Декан факультета ФМ

(подпись)

С.И. Ревяко
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

1. Сущность и предмет менеджмента как науки.
2. Природа управления.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файоллю.
6. Понятие и виды организаций.
7. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
8. Характеристики организаций.
9. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления.
14. Функциональная организационная структура управления.
15. Линейно-функциональная организационная структура управления.
16. Линейно-штабная организационная структура управления.
17. Матричная организационная структура управления.
18. Дивизиональная организационная структура управления.
19. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Основные виды контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
23. Организационно-распорядительные (административные) методы.
24. Воспитательные методы управления.
25. Содержание социально-психологических методов управления.
26. Методы социологических исследований в управлении организацией.
27. Социально-психологическая классификация персонала организации.
28. Конфликтные ситуации в коллективе.
29. Стили руководства и пути их совершенствования.
30. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
31. Сущность и классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие решений.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации.
36. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
37. Сущность Анализа портфеля БКГ.
38. Определение миссии и стратегических целей организации.
39. Оперативный менеджмент.
40. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
41. Товар с точки зрения маркетинга.
42. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
43. Основные методы воздействия на рынок.
44. Маркетинговая служба организации.
45. Цели и функции управления персоналом.
46. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Методы поиска персонала.
48. Способы оценки персонала и прием на работу.
49. Повышение квалификации персонала предприятия.
50. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
51. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
52. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
53. Основные фазы инвестирования.
54. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
55. Качество продукции и цели управления качеством.

56. Методы управления качеством.
57. Понятие операционного менеджмента и его структура.
58. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
59. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
60. Организация рабочего места руководящего работника.
61. Культура труда и культура управления.
62. Аттестация рабочих мест в управлении.
63. Показатели экономической эффективности управления.
64. Методы повышения эффективности труда персонала управления.
65. Эволюция управленческой мысли.
66. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
67. Классическая Административная школа управления.
68. Школа «человеческих отношений».
69. Поведенческая школа (наука о поведении).
70. Эмпирическая школа в менеджменте.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

1. Делегирование полномочий.
2. Построение организационных структур управления.
3. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – Текст: непосредственный 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник./И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напрвл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – Текст: непосредственный 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум / И.Н. Герчикова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
5. Менеджмент: практикум /М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
6. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
7. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - Текст: непосредственный 15 экз.

8. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
9. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу:	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 1 шт.; – Монитор – 1 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Места для хранения компьютерной техники; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МИИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28 » августа 2020 г.

Декан факультета ФМ


(подпись)

С.И. Ревяко
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант+)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО«ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия» Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки Издательство ТюмГНГУ» от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr. Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета


(подпись)

Ревак С.И.
(Ф.И.О.)